

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и бюджетирование управления персоналом»

по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»,
профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Планирование и бюджетирование управления персоналом» – формирование у студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Управление персоналом», знаний в области планирования и бюджетирования управления персоналом.

Задачи освоения дисциплины:

- углубить знания в современной отечественной и зарубежной теории и методологии планирования и бюджетирования управления персоналом;
- сформировать навыки и умения в области планирования и бюджетирования деятельности в области управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Планирование и бюджетирование управления персоналом» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б1.В.04

Освоение курса «Планирование и бюджетирование управления персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего, по курсам: современные проблемы управления персоналом, обучение персонала и развитие его компетенций, системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, и др.

В свою очередь, курс «Планирование и бюджетирование управления персоналом» обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений для последующего изучения дисциплин: функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом, кадровый консалтинг и аудит, технологии рекрутмента и адаптации персонала, кадровое планирование и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1пк1 Знать методологию планирования и контроля бюджета затрат на персонал; основные направления оптимизации затрат на персонал; ИД-2пк1 Уметь формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение; ИД-3пк1 Владеть трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 ак.часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 2 семестре в форме экзамена.